



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
РЕПУБЛИЧКИ ЦЕНТАР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ РАТА, РАТНИХ ЗЛОЧИНА И
ТРАЖЕЊЕ НЕСТАЛИХ ЛИЦА**

Трг јасеновачких жртава 4, Бања Лука, тел.051/247-472, факс 051/247-597 , Е-mail: rcirz@rcirz.vladars.net, www.rcirz.org

ВОДИЧ
**за приступ информацијама у Републичком центру за истраживање рата, ратних
злочина и тражење несталих лица**

Бања Лука, август 2019. године

На основу члана 20. Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске” број 20/01) вршилац дужности директора Републичког центра за истраживање рата, ратних злочина и тражење несталих лица д о н о с и

ВОДИЧ

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У РЕПУБЛИЧКОМ ЦЕНТРУ ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ РАТА, РАТНИХ ЗЛОЧИНА И ТРАЖЕЊЕ НЕСТАЛИХ ЛИЦА

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1. Водич за приступ информацијама у Републичком центру за истраживање рата, ратних злочина и тражење несталих лица је сачињен у циљу омогућавања квалитетног и транспарентног коришћења права на слободан приступ информацијама, у складу са Законом о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 20/01).

2. Водич пружа информације о најједноставнијем начину приступа информацијама које су под контролом Републичког центра за истраживање рата, ратних злочина и тражење несталих лица (у даљем тексту: Центар).

3. У складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама (у даљем тексту: Закон), Водич садржи:

- једноставне инструкције за сачињавање и подношење захтјева, заједно са обрасцем захтјева за приступ информацијама у прилогу број 1,
- упутство о процедури приступа информацијама и роковима којих се Центар мора придржавати приликом обраде захтјева за приступ информацијама,
- податке о трошковима умножавања тражених информација,
- податке о околностима под којима приступ захтјеваној информацији може бити ускраћен, односно податке о категоријама изузетака,
- упутство о правним лијекovima, односно подношењу приговора на одлуке које су донесене у складу са Законом, као и могућношћу покретања управног спора.

4. Водич је бесплатан и доступан је странкама на захтјев, као и на интернет страници Центра www.rcirz.org.

5. Овај Водич се доставља институцији Омбудсмана за људска права Босне и Херцеговине.

6. Информације из надлежности Центра садржане су у Индекс регистру који одређује врсту информација, облик у којем се информације могу добити, као и податке о томе гдје се може приступити тим информацијама.

7. Индекс регистар доноси се заједно са Водичем и ставља се на располагање у смислу обавеза о достављању Водича.

II ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА И ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

Право на приступ информацијама

1. Закон гарантује сваком физичком и правном лицу приступ информацијама које су под контролом Центра, осим у случају кад је одређена информација изузета од објављивања у складу са Законом.

2. Приступ информацији увијек треба тражити од државног органа за којег се сматра да посједује тражену информацију.

Подношење захтјева за приступ информацијама

1. Право на приступ информацијама остварују сва правна или физичка лица подношењем захтјева Центру на један од следећих начина:

- непосредном предајом у пријемној канцеларији,
- путем редовне поште,
- путем електронске поште,
- путем факса.

2. Захтјев за приступ информацији мора:

- бити у писменој форми,
- садржавати име и презиме подносиоца захтјева, односно податке за контакте са подносиоцем захтјева и

- садржавати довољно података у вези са природом и/или садржајем информација, како би се омогућило да Центар проведе редовне активности у циљу проналажења захтјеваних информација.

3. Ако се захтјев односи на личну информацију, поступиће се у складу са чланом 11. тачка 3. Закона.

4. Ако захтјев није поднесен у прописаној форми и не садржи податке на основу којих се може утврдити тражена информација, Центар ће позвати подносиоца захтјева да исти исправи или допуни у року од осам дана од дана пријема захтјева, уз обавјештење да ће се преиначени захтјев третирати као нови захтјев, у складу са чланом 12. Закона.

II РОКОВИ ЗА ОБРАДУ ЗАХТЈЕВА И ПРОЦЕДУРА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Рок за обраду захтјева за приступ информацијама

1. Центар је дужан да, у року од 15 дана од дана пријема захтјева, обавијести подносиоца захтјева да ли је приступ информацији, било дјелимичној или цијелој, одобрен или је његов захтјев одбијен.

2. У случају изузетка рок се може продужити, у складу са чл. 7. и 9. Закона, а подносилац захтјева се мора обавијестити о свим радњама и разлозима продужења рока.

Поступак приступа информацијама

1. Потенцијалним подносиоцима захтјева за приступ информацијама које су под контролом Центра се сугерише да, прије подношења писменог захтјева, успоставе неформалан контакт са запосленим у Центру, у циљу бржег и ефикаснијег добијања информација.

2. Ако се до потребне информације не дође на једноставнији, неформалан начин, у том случају се подноси формалан писмени захтјев Центру.

Адреса и информације за контакт Центра

Адреса: Трг јасеновачких жртава број 4, 78 000 Бања Лука,
Телефон: 051/247-472, Факс: 051/247-597,

Веб адреса: www.rcirz.org,
Е-маил: rcirz@rcirz.vladars.net

Планирање захтјева за приступ информацијама

1. Прије подношења формалног захтјева за приступ информацијама, неопходно је да се пажљиво испланирају и утврде информације које се желе добити, те да се предвиди износ евентуално потребних финансијских средстава неопходних за умножавање тражених докумената.

2. Пожељно је претходно утврдити ради ли се о информацијама којима приступ није ограничен или забрањен.

Начин приступа информацијама

Приступ информацијама обезбјеђује се на сљедећи начин:

- омогућавањем личног увида у документа у просторијама Центра у току радног времена и у присуству службеног лица,
- достављањем копија оригиналног документа путем поште,
- достављањем тражених информација путем факса подносиоца захтјева,
- електронским достављањем тражених информација, на е-маил подносиоца захтјева,
- давањем потребних писаних објашњења или информација, са позивом на извор података, или
- упућивањем на јавно објављене податке на интернет страници Центра или у другим средствима јавног информисања уколико за давање захтјеваних информација не постоје ограничења предвиђена Законом, овим Водичем или другим актом Центра.

Приступ личним информацијама

1. Закон предвиђа посебну процедуру за приступ личним информацијама, односно информацијама које се тичу приватног живота. Као додатак општим захтјевима везаним за захтјеве за приступ информацијама, важно је истаћи да приступ личним информацијама може тражити лично само лице на које се односе, тако што ће својеручно потписати захтјев и предочити важећи идентификациони документ са фотографијом.

2. Захтјев може поднијети и законски заступник односно пуномоћник лица на које се личне информације односе. Законски заступник и пуномоћник дужни су потписати захтјев, показати свој законом утврђени лични (идентификациони) документ са фотографијом, доказ о законском заступању или пуномоћ, као и копију законом утврђеног личног документа подносиоца захтјева.

3. Закон даје право којим се осигурава да личне информације, које су под контролом Центра буду тачне, актуелне, комплетне, релевантне за законито коришћење због којег су похрањене, те да на било који други начин не буду погрешне.

4. Након приступања личној информацији, може се захтијевати измјена, допуна или давање коментара, који се додаје на личне информације. Захтјеви за измјене или допуне личних података нису временски ограничени.

5. Уколико утврди да нису испуњени законски услови у погледу тачности, актуелности, релевантности за законито коришћење због којег су похрањени или утврди да су на било који други начин погрешни, Центар може одбити тражену измјену или допуну личних података.

III ТРОШКОВИ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

1. Центар не наплаћује накнаде или таксе за подношење захтјева.
2. У складу са чланом 16. Закона, трошкови умножавања су утврђени Упутством о трошковима за приступ информацијама („Службени гласник Републике Српске”, број 64/01) којим је утврђено да се за стандардну величину копија првих десет страница не наплаћује.
3. Подносилац захтјева за умножавање материјала преко десет страница плаћа 0,20 КМ по страници.
4. Умножавање материјала се врши код Центра, као органа који има контролу над траженом информацијом.
5. Наплаћени трошкови служе за покриће стварних трошкова умножавања материјала.
6. Инструкције за плаћање се утврђују у складу са Наредбом о уплаћивању одређених прихода буџета Републике, општина и градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“ бр. 59/13, 117/13, 73/14, 33/15, 114/16, 73/17, 4/18 и 43/18) и налазе се у прилогу број 2. овог Водича.

IV НЕНАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА И УТВРЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ ИЗУЗЕТКА

Поступак у случају ненадлежности Центра

У случају да Центар оцијени да није надлежан за поступање по захтјеву за приступ информацији, односно утврди да не располаже траженом информацијом, као и у случају да нема приступ траженој информацији, исти захтјев ће у року од 15 дана бити прослијеђен надлежној институцији или правном лицу које може по захтјеву поступати, а подносилац захтјева ће се о томе писмено обавијестити.

Утврђивање категорије изузетка

Центар може одбити захтјев за приступ информацијама дјелимично или у цјелини, у складу са Законом, за сљедеће категорије информација:

- када се откривањем информације основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве сљедећих категорија у Републици Српској и то: интереси одбране и безбједности, као и заштита јавне безбједности, спречавање криминала и откривање криминала, заштита поступака доношења одлука у Центру укључујући давање мишљења, савјета или препорука било да се ради о лицу запосленом у Центру или лицу које врши активности за или у име Центра, с тим да то не обухвата чињеничне, статистичке, научне или техничке информације,
- када захтјев за приступ информацији укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране, чије би објављивање могло проузроковати штету трећој страни,
- ако се основано утврди да информација укључује личне интересе који се односе на приватност трећег лица,
- када је давање информација противно законским и подзаконским прописима о заштити личних и тајних података,
- када се наконведеног поступка испитивања јавног интереса у смислу члана 9. Закона, утврди да објављивање информације није од јавног интереса,
- у свим случајевима у којима је давање или објављивање информација у супротности са позитивним прописима.

Поступак утврђивања јавног интереса

1. Без обзира на наведене изузетке Центар ће објавити тражену информацију уколико је то оправдано јавним интересом.

2. Центар ће узети у обзир узети сваку штету и сваку корист које могу настати из објављивања информације, посебно узимајући у обзир да ли објављивањем информације може бити спријечено или откривено кршење закона, злоупотребе службеног положаја, неовлаштено коришћење јавних фондова, опасност по здравље, околину или сигурност појединца, у складу са чланом 9. Закона.

У ЗАШТИТА ПРАВА У СЛУЧАЈУ ДА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ НИЈЕ ОДОБРЕН

1. Ако Центар одбије приступ траженој информацији, дјелимично или у цјелини, о томе ће обавијестити подносиоца захтјева у року од 15 дана по пријему захтјева.

2. У акту ће се навести разлози одбијања приступа информацији, законски основ за статус изузећа информације, сва материјална питања која су важна за одлуку, те упутити подносиоца о праву на улагање приговора.

3. Ако подносилац захтјева није задовољан одговором и поступком приступа информацији под контролом Центра, подноси приговор директору Центра који у року од осам дана од дана пријема одговара подносиоцу приговора.

4. Поред тога, подносилац захтјева може да покрене управни спор пред Окружним судом у Бања Луци, као и да се обрати институцији Омбудсмана за људска права у Босни и Херцеговини на адресу:

Сједиште институције: Академика Јована Сурутке број 13, 78 000 Бања Лука,

Тел/Факс: +387 51 303 992,

Е-маил: bl.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba.

5. У свим случајевима у којима подносилац захтјева за приступ информацијама сматра да су му ускраћена законом загарантована права на слободан приступ информацијама Центра, може се обратити институцији Омбудсмана за људска права Босне и Херцеговине.

Број: 08/4.5/052-6624/19

Датум: 08.08.2019. године

в.д ДИРЕКТОРА
мр Милорад Којић



Име и презиме подносиоца захтјева

Адреса

Телефон/факс/е-маил

Датум

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
РЕПУБЛИЧКИ ЦЕНТАР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ РАТА, РАТНИХ ЗЛОЧИНА И
ТРАЖЕЊЕ НЕСТАЛИХ ЛИЦА
ТРГ ЈАСЕНОВАЧКИХ ЖРТАВА БРОЈ 4
78 000 - БАЊА ЛУКА

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЈЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

На основу Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске” број 20/01)

(Тачно навести коју информацију тражите и описати је што је могуће прецизније)

Навести начин на који желите приступити информацијама:

Прилог:

Подносилац захтјева

**ИНСТРУКЦИЈА
ЗА УПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Уплатница обавезно мора садржавати попуњена поља која се односе на уплату јавних прихода, како слиједи:

1. Поље. Уплатио је (Име, адреса и телефон):
Подаци о уплатиоцу накнаде
2. Поље. Сврха дознаке:
Уплата средстава за информације у складу са Законом
3. Поље. Прималац:
Рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате
4. Поље. Мјесто и датум уплате:
Подаци о мјесту и времену када је извршена уплата
5. Поље. Рачун пошиљаоца:
Рачун пошиљаоца (поље се не попуњава ако се плаћа у готовини)
6. Поље. Рачун примаоца:
Бројеви рачуна примаоца на које се могу уплатити накнаде су:
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код Sberbank a.d. Вања Лука, број 567-241-82000004-96;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код NLB Razvojne banke a.d. Вања Лука, број 562-099-00000556-87;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код UniCredit Bank a.d. Вања Лука, број 551-001-00008915-56;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код Комерцијалне банке а.д. Бања Лука, број 571-010-00002020-18;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код Addico Bank a.d. Вања Лука, број 552-000-00026269-20;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код Pavlović International Bank a.d. Филијала Бања Лука, број 554-004-00000192-37;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код Нове банке АД Бања Лука, број 555-000-08053684-17;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код МФ банке а.д. Бања Лука, број 572-103-00000090-72.
7. Поље. Износ:
Износ који се уплаћује у КМ
8. Поље. Хитно:
Трансакција која се извршава одмах иде путем РТГС система
9. Поље. Број пореског обвезника:
Јединствено идентификује пореског обвезника који врши уплату (ЈИБ) или (ЈМБГ)
10. Поље. Врста уплате:
0 редовна
11. Поље. Врста прихода:
722511

12. Поље. Порески период: од
Почетак пореског периода (дд/мм/гг)
13. Поље. Порески период: до
Завршетак пореског периода (дд/мм/гг)
14. Поље. Општина:
002
15. Поље: Буџетска организација:
1082001 (шифра буџетског корисника – Републички центар за истраживање рата,
ратних злочина и тражење несталих лица)
16. Поље. Позив на број:
9999999999

Форма и садржај налога за уплату јавних прихода

Уплатио је (Име, адреса, и телефон) _____ _____ 1 _____	Рачун пошљаоца	_____ 5 _____
Сврха дознаке: _____ _____ 2 _____	Рачун примаоца	_____ 6 _____
Примаоца: _____ _____ 3 _____	КМ _____ 7 _____	8 <input type="checkbox"/> ЖИТНО
Мјесто, датум уплате: _____	само за уплате јавних прихода	
Потпис и печат налогодавца: _____	Број пореског обвезника	_____ 9 _____
	Врста прихода	_____ 11 _____
Потпис овлашћеног лица: _____	Општина	_____ 14 _____
	Позив на број	_____ 16 _____
	Врста уплате	10
	Порески период	
	Од	_____ / _____ / _____ 12 / _____
	До	_____ / _____ / _____ 13 / _____
	Буџетска организација	_____ 15 _____